

STAF-B2B-12 / FORMATION ENTREPRISES

Feedback & posture managériale

Structurer et conduire des entretiens de feedback constructifs.

DURÉE
1 jour (7 heures)

EFFECTIF CONSEILLÉ
6 à 12 participants

TARIF
Sur devis

PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs d'équipe, tuteurs.

PRÉREQUIS

Exercer une fonction d'encadrement ou de tutorat.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Structurer et conduire des entretiens de feedback constructifs.

COMPÉTENCES VISÉES

- Distinguer feedback positif, de progression et de recadrage
- Structurer un entretien de feedback
- Formuler un retour factuel et non jugeant
- Recadrer sans dégrader la relation
- Assurer le suivi d'un feedback dans le temps

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Jeux de rôle, grilles d'entretien, retours croisés entre participants.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Entretien simulé évalué sur grille d'observation.

VALIDATION

Attestation de fin de formation délivrée par STAF Academy.

PROGRAMME

1 — Les différents types de feedback
- Positif, de progression, de recadrage

2 — Préparer un entretien de feedback
- Cadrer le contenu et le contexte

3 — Formuler un retour factuel et constructif
- Méthode de formulation

4 — Conduire un recadrage
- Sans braquer l'interlocuteur

5 — Assurer le suivi
- Ancrer le changement dans la durée

MISE EN PRATIQUE

Entretien de feedback simulé entre participants, avec grille d'observation.

MOYENS & SUPPORTS

Trame d'entretien, grille d'observation.

Durées et effectifs indicatifs, ajustables selon le besoin. Modalités : page 22.