

STAF-B2B-01 / FORMATION ENTREPRISES

Management d'équipe

Structurer et piloter l'activité quotidienne d'une équipe.

DURÉE
2 jours (14 heures)

EFFECTIF CONSEILLÉ
6 à 12 participants

TARIF
Sur devis

PUBLIC CONCERNÉ

Managers de proximité, chefs d'équipe, responsables opérationnels prenant en charge une équipe.

PRÉREQUIS

Occuper ou s'apprêter à occuper une fonction d'encadrement.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Structurer et piloter l'activité quotidienne d'une équipe.

COMPÉTENCES VISÉES

- Fixer des objectifs clairs et mesurables
- Organiser et répartir le travail au sein de l'équipe
- Déléguer une tâche avec un cadre précis
- Suivre l'avancement du travail et ajuster si besoin
- Conduire une réunion d'équipe efficace

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports méthodologiques, mises en situation, études de cas issus du quotidien managérial.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Mise en situation de délégation évaluée sur grille d'observation, complétée d'une auto-évaluation.

VALIDATION

Attestation de fin de formation délivrée par STAF Academy.

PROGRAMME

1 — Clarifier le rôle du manager
- Missions et posture du manager
- Ce qui relève du rôle, ce qui n'en relève pas

2 — Fixer des objectifs et organiser l'activité
- Formuler un objectif clair
- Répartir le travail selon les compétences

3 — Déléguer efficacement
- Cadrer une délégation
- Suivre sans contrôler excessivement

4 — Suivre et ajuster
- Points d'étape réguliers
- Indicateurs de suivi simples

5 — Animer son équipe au quotidien
- Réunions et briefings efficaces
- Retours réguliers à l'équipe

MISE EN PRATIQUE

Mise en situation de délégation d'une tâche à un collaborateur fictif, débriefée en groupe.

MOYENS & SUPPORTS

Supports pédagogiques, grille de délégation, études de cas.

Durées et effectifs indicatifs, ajustables selon le besoin. Modalités : page 22.