

STAF-B2B-05 / FORMATION ENTREPRISES

Prise de parole en public

Gagner en aisance et en clarté lors d'une prise de parole devant un groupe.

DURÉE
1 jour (7 heures)

EFFECTIF CONSEILLÉ
6 à 8 participants

TARIF
Sur devis

PUBLIC CONCERNÉ

Cadres, chefs de projet, commerciaux, toute personne amenée à présenter devant un public.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis spécifique.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Gagner en aisance et en clarté lors d'une prise de parole devant un groupe.

COMPÉTENCES VISÉES

- Structurer une intervention orale
- Maîtriser sa gestuelle et sa voix
- Gérer son trac
- Capter et maintenir l'attention d'un groupe
- Répondre aux questions avec assurance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exercices individuels, retours structurés du groupe et du formateur.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Prise de parole individuelle évaluée sur grille d'observation.

VALIDATION

Attestation de fin de formation délivrée par STAF Academy.

PROGRAMME

1 — Structurer son message
- Construire un plan clair

2 — Travailler la voix, le rythme, la posture
- Respiration, articulation, gestuelle

3 — Gérer son trac
- Techniques de gestion du stress à l'oral

4 — Capter et garder l'attention
- Accroche, rythme, interaction

5 — Répondre aux questions et gérer l'imprévu
- Techniques de réponse, gestion des objections

MISE EN PRATIQUE

Prise de parole individuelle de quelques minutes devant le groupe, avec retour structuré.

MOYENS & SUPPORTS

Grille d'observation, enregistrement en option.

Durées et effectifs indicatifs, ajustables selon le besoin. Modalités : page 22.